

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH

Fundacji Centrum Edukacyjne „Już Wiem”

Standardy zostały opracowane w celu zapewnienia dzieciom i młodzieży poniżej 18. roku życia bezpiecznego środowiska podczas wszystkich działań organizowanych przez Fundację Centrum Edukacyjne „Już Wiem”. Obowiązują pracowników, współpracowników, osoby wykonujące zadania na podstawie umów cywilnoprawnych, wolontariuszy, praktykantów, stażystów oraz inne osoby dopuszczane do działalności z małoletnimi.

Rozdział I. Postanowienia ogólne

§ 1. Cel Standardów

1. Zapewnienie ochrony małoletnich przed przemocą, wykorzystaniem, zaniedbaniem, dyskryminacją i innymi formami krzywdzenia.
2. Określenie odpowiedzialności osób działających w imieniu lub na rzecz Fundacji za bezpieczeństwo małoletnich.
3. Ustalenie zasad bezpiecznych relacji, bezpiecznej rekrutacji, reagowania na podejrzenie krzywdzenia, dokumentowania interwencji, ochrony wizerunku i bezpiecznego korzystania z Internetu.
4. Zapewnienie małoletnim oraz ich rodzicom lub opiekunom jasnej informacji, gdzie i w jaki sposób można zgłosić niepokojącą sytuację.

§ 2. Zasady nadrzędne

5. Każda osoba objęta Standardami działa w najlepszym interesie małoletniego, z poszanowaniem jego godności, praw, prywatności i indywidualnych potrzeb.
6. Zabronione jest stosowanie wobec małoletnich przemocy fizycznej, psychicznej, seksualnej, zaniedbania, poniżania, dyskryminacji oraz innych zachowań naruszających ich dobro.
7. Reakcja na sygnał zagrożenia powinna być niezwłoczna, adekwatna do sytuacji i odpowiednio udokumentowana.

§ 3. Definicje

Fundacja – Fundacja Centrum Edukacyjne „Już Wiem”, ul. Poznańska 52, 62-023 Borówiec, NIP 7773433928.

Centrum – Centrum Edukacyjne „Już Wiem” prowadzone przez Fundację.

Małoletni – każda osoba, która nie ukończyła 18. roku życia.

Personel – pracownicy, współpracownicy, zleceniobiorcy, wolontariusze, praktykanci, stażyści oraz inne osoby dopuszczane do działalności związanej z małoletnimi.

Rodzie/opiekun – rodzic, opiekun prawny lub osoba sprawująca pieczę zastępczą nad małoletnim.

Krzywdzenie – działanie lub zaniechanie naruszające dobro małoletniego, w szczególności przemoc fizyczna, psychiczna, seksualna, zaniedbanie, dyskryminacja lub wykorzystanie.

Osoba odpowiedzialna za Standardy – osoba wyznaczona uchwałą lub decyzją Zarządu Fundacji do koordynowania wdrożenia, szkoleń i monitoringu Standardów.

Osoba Godna Zaufania – osoba wyznaczona przez Zarząd Fundacji do przyjmowania zgłoszeń, prowadzenia dokumentacji interwencji i koordynowania działań ochronnych.

Osoba Zaufania – pełnoletnia osoba z personelu, której małoletni bezpośrednio zgłosił krzywdzenie lub naruszenie jego dobra.

Koordynator procedury „Niebieskie Karty” w Fundacji – Wiceprezes Zarządu Fundacji Anna Toporski, odpowiedzialna wewnętrznie za koordynowanie działań Fundacji związanych z podejrzeniem przemocy domowej oraz za kontakt z podmiotami uprawnionymi do realizacji procedury „Niebieskie Karty”.

Wskazanie Anny Toporski jako koordynatora wewnętrznego nie rozszerza ustawowego katalogu osób uprawnionych do wszczęcia procedury „Niebieskie Karty”. Formularz „Niebieska Karta – A” wypełnia osoba uprawniona na podstawie obowiązujących przepisów. Jeżeli koordynator Fundacji nie działa w danej sprawie w charakterze osoby ustawowo uprawnionej, niezwłocznie przekazuje informację właściwemu podmiotowi uprawnionemu, w szczególności Policji, pomocy społecznej lub uprawnionemu przedstawicielowi oświaty.

Rozdział II. Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia

§ 4. Obowiązek reagowania

8. Personel zna podstawowe czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia określone w załącznikach nr 1 i 2.
9. Każdy sygnał dotyczący możliwego naruszenia dobra małoletniego wymaga uważnej oceny i adekwatnej reakcji.
10. Pojedynczy symptom nie przesądza o krzywdzeniu, jednak jego nasilenie, powtarzalność lub współwystępowanie z innymi sygnałami wymaga pogłębionej obserwacji i – w razie potrzeby – uruchomienia procedury interwencji.

§ 5. Działania doraźne

11. Osoba, która zauważy zagrożenie, w pierwszej kolejności zapewnia małoletniemu bezpieczeństwo w granicach swoich kompetencji i możliwości.
12. Jeżeli istnieje bezpośrednie zagrożenie życia lub zdrowia, należy niezwłocznie wezwać pomoc pod numerem alarmowym 112.
13. O zdarzeniu należy poinformować Osobę Godną Zaufania, a gdy sytuacja tego wymaga – Zarząd Fundacji i rodzica/opiekuna, o ile poinformowanie rodzica nie zwiększa zagrożenia dla dziecka.

Rozdział III. Zasady bezpiecznych relacji

§ 6. Relacje personelu z małoletnimi

Szczegółowe zasady bezpiecznych relacji personelu z małoletnimi określa załącznik nr 3. Personel utrzymuje profesjonalne granice, komunikuje się z szacunkiem, nie stosuje kar cielesnych, poniżania, gróźb, seksualizacji ani zachowań mogących naruszać prywatność lub godność dziecka.

§ 7. Relacje między małoletnimi

Zasady bezpiecznych relacji między małoletnimi określa załącznik nr 4. Fundacja przeciwdziała przemocy rówieśniczej, wykluczeniu, cyberprzemocy, ośmieszaniu, wymuszaniu oraz zachowaniom o charakterze seksualnym naruszającym granice drugiej osoby.

Rozdział IV. Bezpieczna rekrutacja i dopuszczanie osób do działalności z małoletnimi

§ 8. Weryfikacja przed dopuszczeniem do pracy lub działalności

14. Przed dopuszczeniem osoby do działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, sportem, rozwojem zainteresowań lub opieką nad małoletnimi Fundacja dokonuje weryfikacji wymaganej przepisami prawa.
15. Weryfikacja obejmuje w szczególności sprawdzenie w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym w wymaganych prawem częściach oraz pozyskanie dokumentów i oświadczeń dotyczących niekaralności w zakresie wymaganym ustawą.
16. Osoba przedkłada informację o państwach zamieszkania w okresie ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa, oraz – gdy ma to zastosowanie – właściwe informacje z rejestrów karnych państw obcych albo oświadczenia przewidziane przepisami.
17. Dokumentacja weryfikacji jest przechowywana w sposób zabezpieczony przed dostępem osób nieuprawnionych.
18. Zasady te stosuje się odpowiednio do pracowników, zleceniobiorców, wolontariuszy, praktykantów, stażystów i innych osób, jeżeli charakter ich zadań powoduje obowiązek ustawowej weryfikacji.

Usunięto z dokumentu odwołanie do ustawy o pracownikach samorządowych jako ogólnej podstawy rekrutacji personelu Fundacji. Fundacja stosuje przepisy właściwe dla danego stosunku prawnego oraz szczególne przepisy dotyczące ochrony małoletnich.

Rozdział V. Zgłoszenia i podstawowa procedura interwencji

§ 9. Przyjęcie zgłoszenia

19. Każdy członek personelu może przyjąć zgłoszenie małoletniego. Powinien wysłuchać dziecka spokojnie, bez oceniania i bez prowadzenia przesłuchania.
20. Osoba przyjmująca zgłoszenie sporządza notatkę służbową według załącznika nr 6 i niezwłocznie przekazuje ją Osobie Godnej Zaufania.
21. Osoba Godna Zaufania zakłada Kartę Interwencji według załącznika nr 5 i dokonuje wstępnej oceny bezpieczeństwa dziecka.

22. Jeżeli zgłoszenie dotyczy Osoby Godnej Zaufania, dokumentację przekazuje się bezpośrednio Zarządowi Fundacji. Jeżeli zgłoszenie dotyczy członka Zarządu, sprawę prowadzi inny nieobjęty zgłoszeniem członek Zarządu lub właściwy organ zewnętrzny – zależnie od charakteru sprawy.

§ 10. Plan pomocy

23. Po wstępnym rozpoznaniu sytuacji Osoba Godna Zaufania, w razie potrzeby wspólnie z zespołem interwencyjnym, opracowuje Plan Pomocy Małoletniemu.
24. Plan określa działania służące bezpieczeństwu dziecka, rozpoznane potrzeby, formy wsparcia, osoby odpowiedzialne oraz – jeżeli to potrzebne – skierowanie do pomocy specjalistycznej.
25. Realizacja planu jest monitorowana i dokumentowana.

§ 11. Zespół interwencyjny

W sprawach złożonych Zarząd Fundacji może powołać zespół interwencyjny. W jego skład wchodzi co najmniej Osoba Godna Zaufania i osoba mająca bezpośrednią wiedzę o sytuacji dziecka, a w razie potrzeby także inne osoby posiadające kompetencje przydatne w sprawie.

Rozdział VI. Sytuacje wymagające natychmiastowego działania i zawiadomienia organów

§ 12. Zagrożenie życia lub zdrowia

26. W razie bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia małoletniego należy natychmiast zadzwonić pod numer 112 i zastosować się do poleceń służb.
27. Po zabezpieczeniu dziecka sporządza się Kartę Interwencji i dokumentuje podjęte czynności.
28. Jeżeli zachodzi uzasadnione podejrzenie popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, Zarząd Fundacji lub osoba przez niego upoważniona składa zawiadomienie do Policji lub prokuratury, jeżeli obowiązek ten nie został już wykonany przez inny właściwy podmiot.

§ 13. Przemoc domowa i procedura „Niebieskie Karty”

W Fundacji osobą odpowiedzialną za wewnętrzną koordynację działań związanych z procedurą „Niebieskie Karty” jest Wiceprezes Zarządu Fundacji Anna Toporski.

29. Każdy pracownik, który poweźmie podejrzenie przemocy domowej wobec małoletniego, niezwłocznie przekazuje informację Annie Toporski oraz Osobie Godnej Zaufania, z zachowaniem obowiązku natychmiastowego zabezpieczenia dziecka.
30. Jeżeli Anna Toporski w konkretnej sprawie posiada status osoby uprawnionej na podstawie przepisów o przeciwdziałaniu przemocy domowej do wszczęcia procedury „Niebieskie Karty”, podejmuje czynności zgodnie z tymi przepisami, w tym – gdy zachodzą przesłanki – wypełnia formularz „Niebieska Karta – A”.
31. Jeżeli Anna Toporski nie posiada w konkretnej sprawie ustawowego uprawnienia do wszczęcia procedury, koordynuje niezwłoczne przekazanie informacji właściwemu podmiotowi uprawnionemu do jej wszczęcia, w szczególności Policji, jednostce organizacyjnej pomocy społecznej albo uprawnionemu przedstawicielowi oświaty.

32. Procedury „Niebieskie Karty” nie uzależnia się od zgody osoby doznającej przemocy domowej ani osoby stosującej przemoc.
33. Dokumentacja wewnętrzna Fundacji dotycząca zgłoszenia jest przechowywana odrębnie i z ograniczonym dostępem. Dokumentacja właściwej procedury „Niebieskie Karty” jest prowadzona i udostępniana zgodnie z przepisami regulującymi tę procedurę.

Rozdział VII. Krzywdzenie przez członka personelu lub inną osobę dorosłą

§ 14. Podejrzenie dotyczące personelu

34. Po otrzymaniu wiarygodnej informacji o możliwym krzywdzeniu małoletniego przez członka personelu osoba ta zostaje odsunięta od bezpośredniego kontaktu z małoletnimi w zakresie koniecznym do zabezpieczenia dzieci i wyjaśnienia sprawy, z poszanowaniem obowiązujących przepisów prawa pracy lub postanowień właściwej umowy.
35. Decyzję organizacyjną o odsunięciu podejmuje Zarząd Fundacji albo osoba upoważniona do spraw kadrowych. Decyzja jest dokumentowana.
36. Zarząd zapewnia zastępstwo lub inną organizację opieki nad grupą tak, aby dzieci nie pozostawały bez właściwego nadzoru.
37. Osoba Godna Zaufania prowadzi dokumentację interwencji i działania pomocowe wobec małoletniego. Czynności kadrowe i prawne wobec osoby podejrzewanej prowadzi Zarząd Fundacji.
38. W razie podejrzenia przestępstwa składane jest zawiadomienie do właściwych organów.

§ 15. Osoba dorosła spoza personelu

Jeżeli podejrzenie dotyczy osoby dorosłej niebędącej członkiem personelu ani rodzicem/opiekunem, Fundacja zabezpiecza dziecko, ogranicza kontakt tej osoby z małoletnim w granicach swoich możliwości, dokumentuje zdarzenie oraz – zależnie od okoliczności – zawiadamia właściwe służby lub organy.

Rozdział VIII. Krzywdzenie przez rodzica, opiekuna lub osobę najbliższą

§ 16. Postępowanie

39. Personel dokumentuje podejrzenie w notatce służbowej i przekazuje je Osobie Godnej Zaufania oraz koordynatorowi działań dotyczących przemocy domowej.
40. Nie prowadzi się konfrontacji dziecka z osobą podejrzewaną o krzywdzenie, jeżeli mogłoby to zwiększyć zagrożenie.
41. W zależności od rodzaju i nasilenia zagrożenia podejmuje się działania ochronne, zawiadamia Policję lub prokuraturę, kieruje wniosek do sądu rodzinnego, zawiadamia właściwą jednostkę pomocy społecznej lub uruchamia działania związane z procedurą „Niebieskie Karty” zgodnie z § 13.
42. Rodzica lub opiekuna niepodejrzewanego o krzywdzenie informuje się o działaniach, o ile jest to bezpieczne dla dziecka.

Rozdział IX. Krzywdzenie rówieśnicze

§ 17. Zasady interwencji

43. Rozmowy z małoletnim krzywdzonym i małoletnim podejrzanym o krzywdzenie prowadzi się oddzielnie, z poszanowaniem ich godności i bezpieczeństwa.
44. Dla każdej osoby, której sytuacja wymaga wsparcia, dokumentuje się adekwatne działania pomocowe. Nie zakłada się automatycznie, że małoletni podejrzanym o krzywdzenie sam nie doświadcza przemocy.
45. Rodzice lub opiekunowie są informowani i włączani w działania w zakresie adekwatnym do sytuacji.
46. Jeżeli zachowanie może stanowić czyn karalny lub przestępstwo albo wskazuje na zagrożenie dobra dziecka, Fundacja zawiadamia właściwy sąd rodzinny, Policję lub prokuraturę zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział X. Ochrona wizerunku, danych osobowych i bezpieczeństwo cyfrowe

§ 18. Wizerunek i prywatność

Fundacja chroni dane osobowe i wizerunek małoletnich. Utrwalanie i publikowanie wizerunku odbywa się na podstawie właściwej podstawy prawnej i zgodnie z zasadami określonymi w załączniku nr 9. Nie publikuje się materiałów naruszających godność, prywatność lub bezpieczeństwo dziecka.

§ 19. Internet

47. Jeżeli Fundacja zapewnia małoletnim dostęp do Internetu, stosuje rozwiązania organizacyjne i techniczne ograniczające dostęp do treści szkodliwych.
48. Dostęp podczas zajęć odbywa się pod nadzorem personelu, który przypomina zasady bezpiecznego korzystania z Internetu.
49. Incydenty cyberprzemocy, kontaktu z treściami szkodliwymi lub ujawnienia krzywdzenia w środowisku cyfrowym podlegają dokumentowaniu i procedurom interwencyjnym.

Rozdział XI. Dokumentacja, poufność i przechowywanie

§ 20. Dokumentowanie interwencji

50. Każda interwencja wymagająca dalszych działań jest dokumentowana w Karcie Interwencji.
51. Osoba Godna Zaufania prowadzi Rejestr Interwencji według załącznika nr 7.
52. Dokumentacja interwencji jest przechowywana w wydzielonym, zabezpieczonym miejscu lub systemie elektronicznym z ograniczonym dostępem.
53. Dostęp do dokumentacji mają wyłącznie osoby upoważnione przez Zarząd Fundacji w zakresie niezbędnym do realizacji ich zadań.
54. Osoby mające dostęp do dokumentacji są zobowiązane do zachowania poufności także po zakończeniu współpracy z Fundacją.
55. Okres przechowywania dokumentacji ustala się zgodnie z przepisami prawa, zasadami ochrony danych i wewnętrzną polityką retencji Fundacji.

Rozdział XII. Wdrażanie, szkolenia, monitoring i publikacja

§ 21. Odpowiedzialność

56. Za przyjęcie Standardów i nadzór nad ich wdrożeniem odpowiada Zarząd Fundacji.
57. Zarząd wyznacza Osobę odpowiedzialną za Standardy oraz Osobę Godną Zaufania. Funkcje mogą być łączone, jeżeli nie prowadzi to do konfliktu interesów i zapewniona jest możliwość zastępstwa.
58. Wiceprezes Zarządu Anna Toporski pełni funkcję koordynatora działań Fundacji związanych z procedurą „Niebieskie Karty”, na zasadach określonych w § 13.
59. Nowe osoby z personelu są zapoznawane ze Standardami przed rozpoczęciem pracy z małoletnimi i potwierdzają to pisemnym oświadczeniem.
60. Personel jest szkolony z zasad ochrony małoletnich, przyjmowania zgłoszeń, interwencji i bezpiecznych relacji.

§ 22. Monitoring

61. Stosowanie Standardów jest monitorowane nie rzadziej niż raz na 2 lata, a Fundacja może prowadzić przeglądy częściej, w szczególności po poważnym incydencie, zmianie prawa lub zmianie sposobu prowadzenia działalności.
62. W ramach monitoringu można wykorzystywać ankiety, rozmowy, analizę rejestru interwencji i konsultacje z personelem, rodzicami oraz małoletnimi.
63. Z przeglądu sporządza się notatkę lub sprawozdanie, a Zarząd zatwierdza potrzebne zmiany.

§ 23. Udostępnienie Standardów

64. Standardy są dostępne dla personelu, rodziców i małoletnich w siedzibie Fundacji oraz w przyjętych kanałach komunikacji, w tym na stronie internetowej, jeżeli Fundacja ją wykorzystuje do komunikacji z uczestnikami.
65. Fundacja udostępnia również wersję skróconą i zrozumiałą dla małoletnich, stanowiącą załącznik nr 10.
66. Każdy członek personelu potwierdza pisemnie zapoznanie się ze Standardami i zobowiązuje się do ich przestrzegania.

§ 24. Wejście w życie

Standardy Ochrony Małoletnich zostały wprowadzone w Fundacji Centrum Edukacyjne „Już Wiem” w dniu 25 września 2024 r.

Załączniki do Standardów

Załącznik nr 1. Przykładowe czynniki ryzyka krzywdzenia

- częste niewyjaśnione urazy, zaniedbanie higieniczne lub żywieniowe;
- nagłe, wyraźne zmiany zachowania, silny lęk, wycofanie lub agresja;
- nieadekwatny do wieku lęk przed określoną osobą lub powrotem do domu;
- brak odpowiedniej opieki, powtarzające się pozostawianie dziecka bez nadzoru;
- przemoc domowa, nadużywanie substancji lub poważny kryzys opiekuńczy w otoczeniu dziecka;
- zachowania seksualne lub wiedza seksualna wyraźnie nieadekwatne do wieku – oceniane zawsze w kontekście rozwojowym.

Wystąpienie pojedynczego czynnika ryzyka nie przesądza o krzywdzeniu. Wymaga uważnej oceny sytuacji dziecka.

Załącznik nr 2. Przykładowe symptomy krzywdzenia

- obrażenia, których wyjaśnienie jest niespójne z ich charakterem;
- silne reakcje lękowe, zamrożenie, unikanie kontaktu lub nagłe pogorszenie funkcjonowania;
- uporczywe poniżanie siebie, sygnały przemocy psychicznej lub cyberprzemocy;
- ujawnienie przez dziecko przemocy, wykorzystania, zaniedbania lub innego naruszenia jego dobra;
- oznaki niezaspokojenia podstawowych potrzeb zdrowotnych, emocjonalnych lub opiekuńczych.

Załącznik nr 3. Zasady bezpiecznych relacji personelu z małoletnimi

- komunikuj się spokojnie i z szacunkiem; nie krzycz, nie poniżaj i nie ośmieszaj;
- nie stosuj przemocy fizycznej ani kar cielesnych;
- nie nawiązuj relacji seksualnych ani romantycznych i nie kieruj do dziecka seksualizujących komentarzy;
- kontakt fizyczny może mieć wyłącznie charakter uzasadniony sytuacją, bezpieczny i respektujący granice dziecka;
- nie kontaktuj się prywatnie z dzieckiem poza kanałami dopuszczonymi przez Fundację, chyba że wynika to z uzasadnionej sytuacji organizacyjnej i jest transparentne wobec rodzica/opiekuna;
- nie proponuj alkoholu, nikotyny, substancji psychoaktywnych ani innych produktów niedozwolonych dla małoletnich;
- nie publikuj wizerunku ani danych dziecka bez właściwej podstawy i zgodnie z zasadami Fundacji;
- w sytuacji wymagającej indywidualnej rozmowy zadbaj o transparentność i możliwość uzyskania pomocy przez dziecko.

Załącznik nr 4. Zasady bezpiecznych relacji między małoletnimi

- szanuj granice, prywatność, wygląd, pochodzenie, przekonania i potrzeby innych;
- zakazane są bicie, popychanie, grożenie, wyśmiewanie, wykluczanie, wymuszanie i niszczenie cudzych rzeczy;

- zakazane są zachowania seksualne bez zgody, naciski, udostępnianie intymnych materiałów oraz komentarze naruszające godność;
- cyberprzemoc, publikowanie kompromitujących treści i podszywanie się pod inną osobę są niedopuszczalne;
- jeżeli czujesz się zagrożony lub widzisz krzywdzenie innej osoby, zgłoś to dowolnej zaufanej osobie dorosłej.

Załącznik nr 5. Karta Interwencji

Numer sprawy

Data zgłoszenia

Imię i nazwisko małoletniego

Osoba przyjmująca zgłoszenie

Źródło zgłoszenia

Opis zdarzenia / podejrzenia

Działania zabezpieczające

Osoby powiadomione

Kontakt z rodzicem/opiekunem

Zawiadomione służby / organy

Czy uruchomiono działania dotyczące „Niebieskich Kart” i przez jaki podmiot

Plan pomocy

Dalsze działania i monitoring

Data zakończenia interwencji

Podpis osoby prowadzącej

Załącznik nr 6. Wzór notatki służbowej

Data i miejsce:

Osoba sporządzająca:

Dane małoletniego:

Opis informacji uzyskanej / zaobserwowanej sytuacji (bez interpretowania wypowiedzi dziecka):

.....

Działania podjęte bezpośrednio po zdarzeniu:

.....

Komu i kiedy przekazano informację:

Podpis:

Załącznik nr 7. Rejestr Interwencji

Nr	Data	Inicjały / identyfikator dziecka	Rodzaj zgłoszenia	Osoba prowadząca	Status / data zakończenia
----	------	--	----------------------	---------------------	------------------------------

Załącznik nr 8. Oświadczenie personelu

Oświadczam, że zapoznałem/am się ze Standardami Ochrony Małoletnich Fundacji Centrum Edukacyjne „Już Wiem”, rozumiem ich treść i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

Zobowiązuję się również do niezwłocznego reagowania na zagrożenie dobra małoletniego oraz do zachowania poufności informacji uzyskanych w związku z interwencjami.

Imię i nazwisko: Data:

Podpis:

Załącznik nr 9. Zasady ochrony wizerunku małoletnich

67. Fundacja utrwała i wykorzystuje wizerunek małoletnich wyłącznie zgodnie z prawem i zakresem udzielonych zgód, gdy zgoda jest właściwą podstawą.
68. Nie publikuje się materiałów przedstawiających dziecko w sytuacji poniżającej, intymnej, medycznej lub mogącej naruszać jego bezpieczeństwo albo godność.
69. Przed publikacją należy ograniczać ujawnianie danych pozwalających na nadmierną identyfikację dziecka.
70. Sprzeciw dziecka wobec wykonania lub publikacji materiału powinien być traktowany poważnie i oceniany z uwzględnieniem jego wieku, dojrzałości oraz dobra.

Załącznik nr 10. Standardy – wersja skrócona dla dzieci

W Centrum Edukacyjnym „Już Wiem” masz prawo czuć się bezpiecznie.

- Nikt nie może Cię bić, popychać, straszyć, poniżać ani wyśmiewać.
- Nikt nie może dotykać Cię w sposób, którego nie chcesz, ani namawiać Cię do zachowań seksualnych.
- Masz prawo powiedzieć „nie”, odejść i poprosić o pomoc.
- Jeżeli coś Cię niepokoi, możesz powiedzieć o tym każdej zaufanej osobie dorosłej w Centrum.
- Możesz zgłosić także sytuację, w której krzywdzona jest inna osoba.

- Osoba dorosła ma obowiązek potraktować Twoje zgłoszenie poważnie i zadbać o Twoje bezpieczeństwo.
- W sytuacji nagłego zagrożenia życia lub zdrowia można zadzwonić pod numer 112.

Osoba Godna Zaufania w Centrum: Anna Toporski

Sposób kontaktu: annatoporski@gmail.com